

Damit die Übersicht 'Monatsstunden' die Arbeitszeiten korrekt anzeigt, müssen in der Auftragsverwaltung einige Einstellungen vorgenommen werden. Dazu öffnet man die Auftragsliste und wählt auf dem Tabellenblatt 'Personal' den Befehl 'Standard Sollzeiten' aus.

Zunächst werden die Sollstunden pro Tag eingetragen. Auf dieser Basis

Standard Sollzeiten erfassen...
 In diesem Dialog werden die Standard Sollzeiten (für eine 100-Prozent-Stelle) erfasst.
 Die persönlichen Sollzeiten eines Mitarbeiter werden mit dem Befehl 'Mitarbeiter bearbeiten...' angepasst.

Jahr: 2024 (Wählen Sie zunächst das Jahr aus für das Sie die Sollzeiten eingeben möchten.)

Sollstunden pro Tag gemäss Arbeitsverträgen des Büros: 8.30 [Std/Tag]
 inkl. Komp. 8.50 [Std/Tag] Sollstunden pro Tag inkl. Kompensation

Monat	Sollstunden	Feiertage / Freitage	Kompensation
Januar	177.12 [Std/Mt]	1.1., 2.1. z.B. 1.1., 2.1.	
Februar	177.12 [Std/Mt]		
März	188.89 [Std/Mt]	29.3.	
April	177.12 [Std/Mt]	1.4.	
Mai	160.25 [Std/Mt]	1.5., 9.5., 10.5., 20.5.	8.3 [Std/Mt]
Juni	168.69 [Std/Mt]		
Juli	193.99 [Std/Mt]		
August	168.69 [Std/Mt]	1.8., 2.8. z.B. 1.8.	
September	177.12 [Std/Mt]		
Oktober	193.99 [Std/Mt]		
November	177.12 [Std/Mt]		
Dezember	143.39 [Std/Mt]	25.12., 26.12., 27.12., 3 z.B. 25.12., 26.12.	24.9 [Std/Mt]
Total	2083.3 Std / Jahr		

Buttons: Abbrechen, OK

berechnet das System automatisch die monatlichen Sollstunden. Damit die Berechnung stimmt, sollten die Feiertage überprüft und gegebenenfalls ergänzt werden. Allgemeine Feiertage, die in der ganzen Schweiz gelten (z. B. Neujahr, Nationalfeiertag, Weihnachten), sind bereits hinterlegt. Regionale Feiertage können manuell im Format 'Tag.Monat.' hinzugefügt werden, zum Beispiel '1.5.' für den 1. Mai. Mehrere Feiertage werden durch Kommas getrennt.

Es besteht ausserdem die Möglichkeit, zu kompensierende Stunden einzutragen. Dies wird oft genutzt, wenn durch Feiertagskonstellationen ein Brückentag entsteht. Fällt beispielsweise der 26. Dezember auf einen Donnerstag, wird in vielen Büros der Freitag, 27. Dezember, als Brückentag freigegeben. Um das darzustellen, wird der Brückentag in der Spalte 'Feiertage/Freitage' und die auszugleichenden Stunden in der Spalte 'Kompensation' eingetragen. Diese Stunden werden gleichmässig auf die monatlichen Sollzeiten des gesamten Jahres verteilt. Dadurch erhöhen sich die zu leistenden Sollstunden pro Tag. In diesem Beispiel erhöht sich die Sollarbeitszeit von 8.3 Stunden pro Tag auf 8.5 Stunden pro Tag. Mit dieser Erhöhung der täglichen Arbeitszeit werden die zu kompensierenden 33.2 Stunden gleichmässig über das Jahr verteilt.